

Принято на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово
Протокол от 27.09.2018г. № 2

Утверждаю
Заведующий

МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово
С.В. Гришанова



Приказ от 27.09.2018г. № 95

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 28 «Радуга» г. Ипатово
Ипатовского района Ставропольского края
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

г. Ипатово, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Радуга» г. Ипатово.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- дни болезни воспитанника (при наличии соответствующей медицинской справки);
- дни пребывания воспитанника на санаторно-курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов);
- дни нахождения в трудовом отпуске родителей воспитанника (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и копии приказа на отпуск);
- дни (не более 75 дней подряд один раз в год) отсутствия воспитанника в образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя администрации образовательной организации;
- ремонтные и (или) аварийные работы, карантин (при закрытии образовательной организации по инициативе администрации);

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбытием обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по инициативе ДООУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в

отношении ДООУ, уведомив их об этом за 7 дней;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенных ими расходов.

5.4. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.