

Информация о сроках приёма документов в МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово

В соответствии с пунктами 3.6, 3.7, 3.8, 3.16, 3.17 «Правил приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края»:

3.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получена путёвка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства, являющимся родителем (законным представителем) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Учреждение);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе Учреждения (предоставляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.16. После приема документов, указанных в пункте 3.8 Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3).

3.17. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.