

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района  
Ставропольского края

**ПРИКАЗ**

25 августа 2020г.

г. Ипатово

№ 61

**Об утверждении «Положения о недопущении составления неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов» в МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов» МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово (далее – ДОУ).
2. Установить персональную ответственность сотрудников МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.
3. Старшему воспитателю – Медяник Т. А. регулярно проводить проверку подлинности документов.
4. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.
5. Т. А. Медяник старшему воспитателю донести до сотрудников учреждения сведения о недопустимости создания поддельных документов.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 28  
«Радуга» г. Ипатово



С. В. Гришанова

Учено мнение  
общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово  
Протокол № 3 от 19 августа 2020г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 28  
«Радуга» г. Ипатово  
С. В. Гришанова  
Приказ от 25 августа 2020г. № 61

**Положение  
о недопущении составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 28 «Радуга» г. Ипатово  
Ипатовского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устава ДОУ, других нормативных правовых актов ДОУ в сфере борьбы с коррупцией.

**2. Задачи и функции**

2. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками ДОУ на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2.1. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.2. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.3. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОУ.

### **3. Ответственность**

3. Сотрудники МБДОУ д/с 3 28 «Радуга» г. Ипатово несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.