



МБДОУ д/с № 28

«Радуга» г. Ипатово

С. В. Гришанова

Приказ № 78 от 25.08.2020г.

План
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим ДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений (далее ПКП) в ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников.	Январь, май	Заведующий ДОУ
1.3.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику	август	Заведующий ДОУ

	коррупционных правонарушений в ДОУ.		
1.4.	Обновление и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	август	Старший воспитатель
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	2 раза в год	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
1.7.	Осуществление контроля за соблюдение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	систематически	Заведующий ДОУ
1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества. Анализ эффективности использования.	январь	Комиссия по инвентаризации
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения организационной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
2.5.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.6.	Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников (Совет родителей).	2 раза в год	Заведующий ДОУ
2.7.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	в течение года	Заведующий ДОУ

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
2.9.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
2.10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ПКП
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседания Совета родителей.	в течение года	Заведующий ДОУ
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.4.	Работа с педагогами: семинар «	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	Воспитатели групп
3.6.	Проведение выставки рисунков «Имею право и обязан»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4. Информирование доступа родителей (законных представителей) к			

информации о деятельности ДОУ, установления обратной связи.

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчет по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за сайт
4.3.	Обновления раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ	по мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственный за сайт