**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующего МБ ДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Симакова

Приказ № 17 от 09.01.2024 г.

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБ ДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово**

**на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБ ДОУ д/с №28 «Радуга» г. Ипатово.

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** | |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы***  ***нормативно-правовых актов*** | | | | | |
| 1.1.1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно | |
| 1.1.2. | | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБ ДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | март 2024г. | |
| 1.1.3. | | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий,  ответственный | постоянно | |
| 1.1.4. | | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ  *- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;*  *- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;*  *- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.*  Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции  Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ! | заведующий | по мере необходимости | |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБ ДОУ д/с № 28 «Радуга» г. Ипатово*** | | | | | |
| 1.2.1. | | Педагогический совет №2.  (вопрос 3:Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 гг.) | Председатель педсовета | 30.11.2024 г | |
| 1.2.1. | | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | май 2024г. | |
| 1.2.2. | | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно | |
| 1.2.3. | | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | март  2024г. | |
| 1.2.4. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года  по мере необходимости | |
| 1.2.5. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | | | |
| 2.1.1. | | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно | |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ***  ***по размещению государственных заказов*** | | | | | |
| 2.2.1. | | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов | заведующий заместитель заведующего по АХР | постоянно | |
| 2.2.2. | | Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с  муниципальным заданием и  государственными контрактами | заведующий заместитель заведующего по АХР | постоянно | |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ*** | | | | | |
| 2.3.1. | | Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ | заведующий Комиссия по противодействию коррупции.  Заместитель заведующего по АХР | постоянно | |
| 2.3.2. | | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств  в части родительской платы;  - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий заместитель заведующего по АХР Комиссия по противодействию коррупции    Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно | |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации***  ***о системе образования ДОУ*** | | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | | заведующий | постоянно | |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | | заведующий | по плану  ежегодно | |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | заведующий | постоянно | |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | | заведующий | начало  учебного года | |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | заведующий | начало-конец учебного года | |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | | заведующий | постоянно | |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | | заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно | |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | | заведующий воспитатели | сентябрь  2024г. | |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | | заведующий Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ДОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | заведующий Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.4.11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | заведующий | декабрь  2024г. | |
| 2.4.12. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания) | | заведующий воспитатели | май  2024г. | |
| 2.4.13. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | | заведующий воспитатели | постоянно | |
| 2.4.14. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | | воспитатели | Июнь  2024г. | |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | | заведующий | постоянно | |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | | заведующий заместитель заведующего по АХР  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ | | заведующий | постоянно | |
| 2.4.18. | Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2022-2023уч. год | | заведующий | июль  2024г. | |
| ***2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*** | | | | | |
| 2.5.1. | | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | заведующий Комиссия по противодействию коррупции | | постоянно |
| 2.5.2. | | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | заведующий | | по мере необходи-  мости |
| 2.5.3. | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия по  противодействию коррупции  заведующий | | постоянно |
| 2.5.4. | | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | заведующий | | по мере необходимости |
| 2.5.5. | | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | заведующий | | по мере необходимости |
| 2.5.6. | | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности. | заведующий | | постоянно |
| 2.5.7. | | Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | заведующий | | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению*** | | | | | |
| 2.6.1. | | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ | заведующий воспитатель | | август  2024г. |