

1. Общие положения

Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 10 апреля 2024 г. № 426-
Согласован
распоряжением и земельный
имущественных отношений
Ипатовского муниципального
округа Ставропольского края
от 19 марта 2024 г. № 62-р

Согласован
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
городского округа
Ставропольского края
от 09 ноября 2023 г. № 1950

Принят общим собранием
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного детского сада
№ 28 «Радуга» г. Ипатово
Ипатовского района
Ставропольского края (протокол
от 09 ноября 2023 г. № 4)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского
района Ставропольского края

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение создано на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2014 г. № 1115 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Радуга» г. Ипатово образовательного учреждения детского округа Ставропольского края.

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Радуга» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ/дс №28 «Радуга» г. Ипатово.

3. Место нахождения Учреждения:
Юрилический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленина 115.
Фактический адрес: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленина 115.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

5. Учредителем Учреждения является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, являющегося отраслевым органом и главным распорядителем средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее — Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация округа в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

г. Ипатово, 2024 год

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

11. Учреждение по согласованию с отделом образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, созданных и ликвидируемых в порядке, установленном действующим законодательством.

12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности.

16. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, воспитание, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования способностей и состояния здоровья воспитанников;

7) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

18. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) развитие индивидуальных способностей, формирование личности воспитанников;

4) развитие культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- 5) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценности их развития;
- 8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.
19. Основным видом деятельности Учреждения является образование дошкольное.
20. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
 - 1) образование дополнительных детей и взрослых;
 - 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
21. Учреждение вправе вести методическую, программно - аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.
- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.
23. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьями 54, 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости устанавливается действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
26. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
28. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
29. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.
30. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
31. Образовательная программа Учреждения разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- Учреждение реализует дополнительные образовательные программы социально-гуманитарной направленности.
32. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).
33. Освоение образовательной программы дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
34. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
35. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
36. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.
37. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
38. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.
- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, которую Учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, которую Учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования, которые Учреждение разрабатывает самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

39. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

40. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их реальной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

41. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

42. Режим работ Учреждения определяется графиком работы. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение работает по времени пребывания детей и функционирует в режиме:

1) полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00;

2) сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00;

3) кратковременного пребывания (3 часа в день) с 9.00 до 12.00.

44. Допускается по согласованию с отделом образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края функционирование отдельных групп Учреждения в режиме:

1) сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания);

2) продленного дня (13 – 14 - часового пребывания);

3) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

45. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение может организовать группы выходного дня.

46. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии медицинского справки.

47. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или на период отпусков родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

48. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, расписание организованной образовательной деятельности, годовой календарный учебный график.

49. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья детей;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны труда;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

50. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации наряду с договором с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое административной Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

51. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

Учреждение устанавливает режим и кратность питания детей в соответствии с длительностью их пребывания и рекомендациями органов здравоохранения.

52. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

53. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципального нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Учреждение.

54. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

56. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

57. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, по согласованию с отделом имущества и земельных отношений;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждением;
- 4) согласование создания филиалов и представительств Учреждения, по предложению отдела образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края;
- 5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. соответствующего закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих Федеральных законах»;
- 6) согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

7) согласование одобрения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве особо ценного движимого имущества и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

58. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) направление в адрес администрации округа предложений:
 - а) о реорганизации Учреждения;
 - б) о ликвидации Учреждения;
 - в) о создании казенного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.
- 3) по управлению Учреждением:
 - а) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании

казенного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения и внесение данных проектов для изменения в установленном порядке в администрацию округа;

б) назначение заведующего Учреждения и прекращение полномочий по согласованию с администрацией округа, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ним, если для организации соответствующих сфер деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

и) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено движимым имуществом и недвижимым имуществом, в уставный фонд (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

н) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложения о заключении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

о) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

п) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

р) проведение аттестации заведующего Учреждения;

с) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей заведующего Учреждения;

т) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

у) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

ф) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

59. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) заключение имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) изъятие излишне, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

4) согласование утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;

5) контроль за сохранностью имущества Учреждения;

6) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

60. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

61. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если оно не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

62. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, правил локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными нормами и требованиями образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программами развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

64. Учреждение имеет право на:

1) планирование и осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей и плана финансово-хозяйственной деятельности, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) своевременное доведение Учредителю уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3) осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

4) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;

5) определение структуры, штата, условий оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

7) приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него средств;

8) привлечение граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

9) взаимодействие с организациями Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;

- 10) внесение предложений Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
 - 11) запрос и получение в установленном порядке от Учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию;
 - 12) направление работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
 - 13) другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленные Уставом.
65. Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 2) создавать безопасные условия воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
 - 4) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения;
 - 5) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;
 - 6) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 7) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 - 9) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;
 - 10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных, налоговых и иных обязательств;
 - 11) вести бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;
 - 12) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;
 - 13) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

- 14) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременно передачу их в установленном порядке на хранение в архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;
 - 15) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;
 - 16) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 17) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - 18) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;
 - 19) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;
 - 20) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;
 - 21) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 22) осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.
66. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.
67. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
68. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за

жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. Учреждение осуществляет бюджетный учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

71. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основе единоначала и коллегияльности

72. Единственным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с администрацией округа.

73. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

74. Заведующий несет ответственность за руководство воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

75. Заведующий Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

76. Заведующему Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

77. Компетенция заведующего Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

6) обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) распределяется средствами и имуществом Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

26) организует проведение самообследования Учреждения;

27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) осуществляет новую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

78. Заведующий Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) приостановление выполнения решений коллегияльных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальным нормативным правовым

актам Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

4) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Учреждении;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

6) назначение заместителей заведующего, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью, перераспределение должностных обязанностей поручать им выполнение новых обязанностей; или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

79. Заведующий Учреждения обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

80. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также заключенным с ним трудовым договором.

81. Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

82. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

2) Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет);

3) Совет родителей.

83. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным,

если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

84. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, срок полномочий, которых устанавливается 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

85. Основными задачами Общего собрания являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

86. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников, их изменений и дополнений, иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

4) принятие положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Учреждения;

5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

87. Полномочия Общего собрания:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

88. В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

89. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 2) утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3) выбор примерной образовательной программы, образовательной и воспитательной методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 4) разработка и утверждение основной образовательной программы Учреждения;
- 5) разработка систем организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 6) выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря необходимого для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 7) осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- 8) обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- 9) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 10) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 12) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 13) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 14) заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 15) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 16) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

17) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

18) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлений педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

19) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

90. В Педагогический совет входят заведующий Учреждением, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

91. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

92. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

93. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

94. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

95. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается его председателем.

96. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегияльных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

97. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

98. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

99. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в

пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

100. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка в Учреждении создается Совет родителей.

101. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях взаимодействия родительской общности и Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на 1 год. Компетенция, порядок формирования и деятельность Совета родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

102. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общности от каждой группы Учреждения.

103. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

104. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

105. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

106. К компетенции Совета родителей относятся:

1) содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.);

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания, медицинского обслуживания детей;

6) оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

107. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

108. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

109. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения:

1) Общее собрание, Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимное сотрудничество с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

2) в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Общее собрание, Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

4) при заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание, Педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

110. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

111. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

112. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или решением выпаве с согласия отдела имущественных и земельных отношений.

113. Учреждение вправе с согласия отдела имущественных и земельных отношений передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

114. Учреждение без согласия отдела имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним отделом имущественных и земельных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

115. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования бюджетов Ставропольского края и Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

117. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

118. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

119. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

120. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

121. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность предоставляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

122. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для прекращения права собственности.

123. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

124. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, хозяйственную и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

125. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

126. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

127. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

128. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, приобретенного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

129. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субординирую ответственность несет собственник имущества Учреждения.

130. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

131. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

132. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то Учредительным документом.

133. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

134. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

135. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

136. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

137. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

138. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидирруемого Учреждения выступает в суде.

139. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

140. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

141. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидирруемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

142. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

143. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудником, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

144. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.